



AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 069/2025 DISPENSA ELETRÔNICA Nº 011/2025

Torna-se público que a Prefeitura Municipal de Montalvânia/MG, por meio do Departamento de Licitações e mediante autorização do Exm. Sr. Prefeito Fredson Lopes França, que **realizará Dispensa Eletrônica**, com critério de julgamento: Menor preço, e formato de lances: Valor unitário, em (lote único) na hipótese do art. 75, II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e demais normas aplicáveis.

DATA DA SESSÃO: Dia 21 de OUTUBRO de 2025.

LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: Plataforma de Licitação - Licitar Digital, link: www.licitardigital.com.br

PERÍODO DE ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS: De 13.10.2025 às 08H00 até 21.10.2025 às 07H59

HORÁRIO DA FASE DE LANCES: De (08H00 às 14H00).

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço

FORMATO DE LANCE: Valor unitário (LOTE ÚNICO).

1. DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

1.1. O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a Contratação de pessoa jurídica especializada para “**prestação de serviços de gravação de anúncios publicitários institucionais, do tipo spot e/ou vinhetas, com duração de até 1 (um) minuto, em formato digital (mp3), destinados à divulgação de campanhas, avisos, comunicados oficiais e ações institucionais do Município**”, de acordo com as necessidades das Secretarias Municipais de Montalvânia/MG, com recursos provenientes do orçamento fiscal vigente, por dispensa de licitação, nos termos do art. 75, II, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

1.2. A contratação será dividida em lotes, conforme tabela constante abaixo.

LOTE ÚNICO

| ITEM | DESCRIÇÃO DO OBJETO | UNID. | QUANT. | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|----------------------------------|---|---------|--------|----------------|----------------------|
| 1 | Prestação de serviços de gravação de anúncios publicitários institucionais, do tipo spot e/ou vinhetas, com duração de até 1 (um) minuto, em formato digital (mp3). | Serviço | 200 | R\$ 62,96 | R\$ 12.592,00 |
| VALOR TOTAL DO LOTE | | | | | R\$ 12.592,00 |

1.2.1. Havendo mais de item ou lote faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse. Entretanto, optando-se por participar de um lote, deve o fornecedor enviar proposta para todos os itens que o compõem.



1.2.2. O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO**, e formato de lance será por **VALOR UNITÁRIO**, sendo em **LOTE ÚNICO** observado as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA

2.1. A participação na presente dispensa eletrônica dar-se-á através da plataforma licitar digital, disponível no endereço eletrônico www.licitardigital.com.br

2.1.1. Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos no Manual do Sistema de Dispensa Eletrônica, disponível no Portal de Compras do Governo Federal, para acesso ao sistema e operacionalização.

2.1.2. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.2. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

2.2.1. que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

2.2.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.2.3. que se enquadrem nas vedações do artigo 14, incisos I a VI da Lei nº 14.133/21

2.2.4. organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário); e

3. DO INGRESSO, CADASTRAMENTO E ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇO INICIAL

3.1. O ingresso do fornecedor na disputa da DISPENSA ELETRÔNICA dar-se-á exclusivamente e mediante o “**CADASTRAMENTO**” da “**Proposta de Preço Inicial**”, em conformidade com o (Anexo II – Termo de Referência) e ao (Anexo IV – Proposta de Preço). Vedada à identificação que mencione ou caracterize o nome do fornecedor no “**ato do cadastramento**” da proposta de preços.

3.1.1. Em conformidade a descrição do item/objeto ofertado, deverá ainda informar na “**Proposta de Preço Inicial**” o **Valor unitário** e **Valor total**, e a respectiva **Marca/Modelo** (no que couber).

3.1.1.1. No caso de o item/objeto da licitação ser PRESTAÇÃO DE SERVIÇO, “não será necessário informar” a respectiva Marca/Modelo.

3.1.1.2. Caso do fornecedor venha a informar, no “**cadastro da proposta**” o mesmo deverá mencionar apenas como “**marca própria**” ou “**produção própria**”. Não devendo caracterizar na respectiva informação, menção que caracterize o nome da empresa/fornecedor participante. (Na fase de classificação das propostas e fase de Lances). Sob pena de desclassificação/inabilitação da proponente licitante.

3.2. É de inteira responsabilidade da proponente licitante, ANEXAR a “Proposta de Preços Inicial” JUNTAMENTE com toda a “Documentação de Habilitação” exigida no edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento, devendo ainda INSERIR e ENVIAR em campo específico na Plataforma de Licitações “LICITAR DIGITAL” – www.licitardigital.com.br. Sob pena de desclassificação/inabilitação da proponente licitante.



3.3. A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.4. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

3.5. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento ou na prestação dos serviços;

3.5.1. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.6. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

3.7. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

3.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

3.9. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar “SIM” ou “NÃO” em campo próprio do sistema eletrônico, às seguintes declarações:

que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;

que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.

que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.9.1. a falta de qualquer destes campos na plataforma licitar digital acarretará ao fornecedor o dever de apresentar as declarações no momento anterior à contratação, sob pena de, não o fazendo, decair do direito à contratação.



3.10. Fica facultado ao fornecedor, ao cadastrar sua proposta inicial, a parametrização de valor final mínimo, com o registro do seu lance final aceitável, considerando o critério de julgamento de menor preço.

3.11. Feita essa opção os lances serão enviados automaticamente pelo sistema, respeitados os limites cadastrados pelo fornecedor e o intervalo mínimo entre lances previsto neste aviso, que será de **R\$ 1,00 (um real)**, conforme (item 4.6).

3.12. Sem prejuízo do disposto acima, os lances poderão ser enviados manualmente, na forma da seção respectiva deste Aviso de Contratação Direta;

3.12.1. O valor final mínimo poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, desde que não assuma valor superior a lance já registrado por ele no sistema.

3.12.2. O valor mínimo parametrizado possui caráter sigiloso aos demais participantes do certame e para o órgão ou entidade contratante. Apenas os lances efetivamente enviados poderão ser conhecidos dos fornecedores na forma da seção seguinte deste Aviso.

4. DA FASE DE LANCES

4.1. A partir da data e horário estabelecido neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

4.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

4.3. O lance deverá ser ofertado pelo **VALOR UNITÁRIO** do lote em disputa.

4.4. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

4.5. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

4.6. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de **R\$ 1,00 (um real)**, conforme item (3.11).

4.7. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

4.8. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

4.9. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

4.10. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

4.11. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.



5. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

5.1. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

5.2. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, deverá haver a negociação de condições mais vantajosas.

5.3. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

5.4. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

5.5. Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.

5.6. Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance.

5.7. Além da documentação supracitada, o fornecedor com a melhor proposta deverá encaminhar planilha com indicação de custos unitários e formação de preços, conforme modelo anexo, com os valores adequados à proposta vencedora.

5.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.9. Será desclassificada a proposta vencedora que:

- a) conter vícios insanáveis;
- b) não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;
- c) apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

5.10. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

- a) for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- b) apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.



5.11. Os valores constantes do artigo 34 da IN SEGES nº 73/2022 serão utilizados como referência para aferição da exequibilidade de propostas apresentadas. Assim, propostas em valores inferiores a 50% do valor orçado pela Administração podem conter indícios de inexequibilidade.

5.12. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, serão efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

5.13. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

5.14. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

5.14.1. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

5.15. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

5.16. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

5.17. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

6. DA HABILITAÇÃO

6.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do **ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO** deste aviso e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado na fase de lances.

6.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificada o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
- c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);
- d) Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU;
- e) Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>).

6.2.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções



impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

6.2.2. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.2.3. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.2.4. O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

6.2.5. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.3. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos fornecedores será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

6.3.1. É dever de o fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

6.3.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

6.4. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação “**somente, daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta e já apresentados**”, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração. Sob pena de inabilitação.

6.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais “quando houver dúvida” em relação à integridade do documento digital.

6.6. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado;

a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e

b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

6.7. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

6.8. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido e exigido neste Aviso de Contratação Direta.

6.9. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

6.10. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.



7. DO REGISTRO DE PREÇOS E CONTRATAÇÃO DELE DECORRENTE

7.1. Após a homologação e adjudicação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

7.2. O adjudicatário terá o prazo de **24 (vinte e quatro) horas**, contados a partir da data da homologação, para assinar o contrato ou o tomar ciência da ordem de fornecimento ou outro instrumento equivalente, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

7.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura ou ciência da ordem de fornecimento, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com Aviso de Recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

7.2.2. Optando esta Administração pela expedição de instrumento substitutivo de contrato administrativo, nos termos do art. 95, caput, da Lei nº 14.133/21, o fornecimento deverá ocorrer no prazo total de 10 dias úteis do recebimento da ordem de fornecimento.

7.1.3. O prazo de vigência da contratação, uma vez firmada, será de **12 (doze) meses**, prorrogáveis conforme previsão nos anexos a este Aviso de Contratação Direta e Lei nº 14.133, de 2021.

8. DAS SANÇÕES

8.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

- I) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III) dar causa à inexecução total do contrato;
- IV) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;
- IX) fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - X.1) Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

XI) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.



XII) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.3. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência pela falta do subitem “I” deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b) Multa de 0,5% (meio por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por dia de atraso e em decorrência de quaisquer das infrações dos subitens “I” a “XII”, limitada a 30% do valor total dos itens prejudicados e objeto de solicitação;
- c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens “II” a “XII” deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens “VIII” a “XII”, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

8.4. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, quando exigida, ou será cobrada judicialmente.

8.6. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta não impedirá a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

8.7. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

8.8. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

8.9. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.



8.10. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultante de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

8.11. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

8.12. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. O procedimento será divulgado na plataforma licitar digital, integrada ao Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP.

9.2. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado) ou se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto), a Administração poderá:

9.2.1. republicar o presente aviso com uma nova data;

9.2.2. valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

9.3. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

9.4. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será transferida para outro dia útil, mediante comunicação prévia.

9.5. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília/DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

9.6. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.7. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

9.8. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

9.9. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

9.10. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.



CNPJ: 17.097.791/0001-12

Processo Administrativo Nº 069/2025 – DISPENSA ELETRÔNICA Nº 011/2025

9.11. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

9.11.1. **Anexo I** – Documentação exigida para Habilitação

9.11.2. **Anexo II** – Termo de Referência;

9.11.3. **Anexo III** – Minuta de Termo de Contrato;

9.11.4. **Anexo IV** – Proposta de Preços Inicial;

9.11.5. **Anexo V** – Declaração Conjunta.

Montalvânia/MG, 10 de outubro de 2025.

Fredson Lopes França - PREFEITO MUNICIPAL



ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO
(Regularidade Jurídica, fiscal, social e trabalhista, capacidade técnica, e econômico-financeira)

A – Ato Constitutivo; Estatuto ou Contrato Social em vigor, ou Certificado de Micro Empreendedor Individual (MEI) devidamente registrado. Em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades pôr ações, acompanhado de documentos de eleição dos membros da Diretoria; comprovando a proponente licitante “pessoa jurídica” **prestar serviços iguais ou “semelhantes” aos objetos da presente licitação.**

B – RG e CPF do(s) Sócio(s), quem assina administrativamente pela empresa, ou “se for o caso” do representante legal, juntamente com o documento que o nomeia;

C – Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, através do cartão do CNPJ; comprovando a proponente licitante “pessoa jurídica” **prestar serviços iguais ou “semelhantes” aos objetos da presente licitação.**

D – Prova no cadastro de contribuintes, **Cartão de Inscrição Estadual e/ou Municipal**, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual (se houver)

E – Prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Pública Federal**; do domicílio ou sede do proponente licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

F – Prova de regularidade fiscal relativa à Seguridade Social e ao **FGTS/CRF**, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

G – Prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Pública Estadual**; do domicílio ou sede do proponente licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

H – Prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Pública Municipal** do domicílio ou sede do proponente licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

I – Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, sendo aceita a Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas que tenha os mesmos efeitos da **CNDT**;

J – **Certidão negativa de feitos sobre falência** e/ou equivalente, expedida pelo distribuidor da comarca sede do licitante, conforme o inciso II do artigo 69 da lei 14.133/21.

K – **Atestado/Declaração de Capacidade Técnica**; fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a proponente licitante “pessoa jurídica” ter fornecido e/ou **prestado serviços iguais ou “semelhantes” aos objetos da presente licitação.** Devendo o Atestado ou Declaração ser emitido preferencialmente em papel timbrado, onde deve constar a qualificação das partes (nome, CNPJ, endereço, contendo ainda o nome completo do signatário da parte emissora e da proponente da Qualificação Técnica).

L – Proposta de Preços Inicial. **(Conforme o modelo disposto no ANEXO IV).**

M – Declaração Conjunta. **(Conforme o modelo disposto no ANEXO V).**

OBSERVAÇÕES:

1. O fornecedor interessado deverá **ANEXAR** e **ENVIAR** toda a “**Documentação de Habilitação**” exigida, **JUNTAMENTE** com a “**Proposta de Preço Inicial**” e a “**Declaração Conjunta**” (Caso a FALTA de marcação “**SIM**” ou “**NÃO**” na plataforma de sistema eletrônico). Devendo inseri em campo específico na Plataforma de Licitações Licitar Digital no site www.licitardigital.com.br, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento. **Sob pena de desclassificação/inabilitação da proponente licitante.**

2. As certidões que não tenham o prazo de validade expresso no documento, ter-se-ão como válidas por 90 (noventa) dias a partir da data de sua emissão.



ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA

Considerando os ditames da Lei nº 14.133/21, da Lei Complementar nº 123/2006 e do Decreto Municipal nº 059/2023, de 22 de agosto de 2023, o Município de Montalvânia/MG poderá proceder a Dispensa Eletrônica para execução de compras e serviços em atendimento ao Município de Montalvânia/MG, nos termos previstos nos Art. 75 da Lei Federal nº 14.133/21 inciso II, na forma e condições estabelecidas neste Termo de Referência. Apresento a seguir estudos preliminares contendo elementos capazes de propiciar a avaliação da despesa pela Administração, considerando as especificações dos serviços, segundo preços praticados no mercado em pesquisa a ser realizada pelo Setor Competente.

Art. 75 é dispensável a licitação

II – para contratação que envolva valores inferiores a **R\$ 62.725,59 (sessenta e dois mil setecentos e vinte e cinco reais e cinquenta e nove centavos)**, no caso de outros serviços e compras; “Atualizado pelo DECRETO Nº 12.343, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2024”.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente Termo de Referência a futura Contratação de pessoa jurídica especializada para **“prestação de serviços de gravação de anúncios publicitários institucionais, do tipo spot e/ou vinhetas, com duração de até 1 (um) minuto, em formato digital (mp3), destinados à divulgação de campanhas, avisos, comunicados oficiais e ações institucionais do Município”**, conforme detalhado no quadro abaixo.

LOTE ÚNICO

| ITEM | DESCRIÇÃO DO OBJETO | UNID. | QUANT. | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|----------------------------------|---|---------|--------|------------------|----------------------|
| 1 | Prestação de serviços de gravação de anúncios publicitários institucionais, do tipo spot e/ou vinhetas, com duração de até 1 (um) minuto, em formato digital (mp3). | Serviço | 200 | R\$ 62,96 | R\$ 12.592,00 |
| VALOR TOTAL DO LOTE | | | | | R\$ 12.592,00 |

CLÁUSULA SEGUNDA – DA JUSTIFICATIVA

2.1. A Administração Municipal de Montalvânia/MG tem como responsabilidade promover a ampla divulgação de suas ações institucionais, campanhas educativas, comunicados oficiais, avisos de interesse público e demais atividades de relevância para a coletividade, em atendimento ao princípio da publicidade previsto no artigo 37, caput, da Constituição Federal.

2.2. Para o cumprimento, mostra-se necessária a contratação de pessoa jurídica especializada na **“prestação de serviços de gravação de anúncios publicitários institucionais, do tipo spot e/ou vinhetas, com duração de até 1 (um) minuto, em formato digital (mp3)**, de forma a possibilitar a produção de conteúdos técnicos e profissionais, com qualidade de áudio adequada para a veiculação em meios de comunicação oficiais e parceiros da Administração.



2.3. Os serviços objeto da contratação serão destinados ao atendimento das **Secretarias Municipais de Montalvânia/MG**, em conformidade com suas demandas específicas, permitindo padronização, clareza e maior alcance das mensagens de interesse público. Ressalta-se que a execução por empresa especializada garante qualidade técnica, agilidade na produção e observância às normas de comunicação institucional, o que não seria possível de forma satisfatória com recursos próprios do Município, tendo em vista a inexistência de estrutura interna especializada para tal finalidade.

2.4. Diante do exposto, a contratação se faz necessária para atender às demandas de comunicação institucional, permitindo maior alcance e transparência das informações de interesse público, utilizando-se de anúncios em áudio de forma clara e acessível à população.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA PRESTAÇÃO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. A prestação dos serviços consistirá na **gravação de anúncios publicitários institucionais** do tipo **spot e/ou vinhetas**, com duração máxima de **até 1 (um) minuto**, em formato digital **mp3**, obedecendo às seguintes diretrizes:

ESPECIFICAÇÕES DO SERVIÇO

- Produção e gravação de spot e/ou vinhetas publicitárias, de até **1 minuto de duração** cada;
- Entrega em **formato digital (mp3, 320 kbps)** ou superior;
- Inclusão de **trilha sonora e efeitos** adequados ao conteúdo;
- Voz profissional, devidamente tratada em estúdio, com dicção clara e adequada à finalidade institucional;
- Revisões inclusas, caso necessário, para correções de texto ou ajustes de entonação.

FORMA DE EXECUÇÃO E ENTREGA

- O texto do anúncio será fornecido pela Administração, podendo a contratada auxiliar na adaptação/redação publicitária;
- O prazo máximo para entrega será de até **03 horas** após a solicitação formal;
- O material deverá ser disponibilizado por e-mail ou link para download seguro.

CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

- Clareza e qualidade técnica da gravação;
- Cumprimento do tempo máximo estipulado (até 1 minuto);
- Fidelidade ao conteúdo do texto fornecido;
- Formato compatível (mp3 de alta qualidade).

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

4.1. Obrigações e Responsabilidades da Contratante:

4.1.1. Constituir servidor na qualidade fiscal para acompanhar a execução do contrato, conforme disposto no art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como constituir a Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos como gestora do contrato administrativo nos termos da lei.



4.1.2. Emitir através do Departamento de Compras, autorização de fornecimento do serviço a débito do Município de Montalvânia.

4.1.3. Notificar, formalmente à Contratada, sobre quaisquer irregularidades encontradas na prestação dos serviços, objetivando o cumprimento obrigacional avençado no contrato administrativo.

4.1.4. Disponibilizar as informações necessárias para a elaboração dos anúncios, incluindo os textos, roteiros ou conteúdos institucionais a serem utilizados, de forma clara e precisa, bem como Indicar os prazos de entrega de cada solicitação, observando a complexidade do material a ser produzido;

4.1.5. Fornecer parecer e aprovação sobre o material entregue, autorizando ou solicitando ajustes necessários antes da utilização oficial;

4.1.6. Garantir as condições administrativas para a execução do contrato, assegurando à Contratada as informações e os meios necessários para o pleno cumprimento de suas obrigações.

4.1.7. Efetuar os pagamentos devidos à Contratada dentro dos prazos estabelecidos, desde que comprovada a fiel execução dos serviços;

4.1.8. Para a eficácia do contrato administrativo, realizar a publicação do seu extrato nos órgãos oficiais conforme dispõe a Lei 14.133/2021.

4.2. Obrigações e Responsabilidades da Contratada:

4.2.1. Uma vez assinado o contrato administrativo a empresa contratada, responsável pela prestação dos serviços de gravação de anúncios publicitários institucionais do tipo spot e/ou vinhetas, deverá:

4.2.1.1. **Executar os serviços contratados** com qualidade técnica e profissional, utilizando locutores, estúdios, equipamentos e softwares adequados para garantir a clareza e fidelidade das gravações;

4.2.1.2. **Cumprir os prazos** estabelecidos pela Contratante para a entrega dos materiais solicitados, observando a urgência e a necessidade de cada demanda;

4.2.1.3. **Entregar os produtos finais** no formato digital **mp3** (ou outro previamente acordado), prontos para veiculação em rádios, mídias institucionais e outros meios de divulgação;

4.2.1.4. **Realizar ajustes ou correções** nos anúncios quando solicitados pela Contratante, sem ônus adicional, sempre que os materiais não atenderem às especificações ou apresentarem falhas técnicas;

4.2.1.5. **Manter sigilo e confidencialidade** sobre todas as informações institucionais fornecidas pela Contratante, não podendo utilizá-las para fins alheios ao objeto do contrato;

4.2.1.6. **Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais** decorrentes da execução contratual, não implicando qualquer vínculo empregatício entre seus empregados/prepostos e a Administração Pública;

4.2.1.7. **Garantir a originalidade** dos conteúdos produzidos, isentando a Contratante de qualquer responsabilidade por direitos autorais ou de uso indevido de terceiros;



4.2.1.8. **Prestar os serviços de forma contínua e diligente**, mantendo comunicação clara e eficiente com a Contratante durante a vigência contratual.

4.2.3. A contratada de posse da ordem de serviço emitida pelo departamento de compras do Município, deverá emitir a nota fiscal, a qual deverá ser emitida após a prestação dos serviços, anexando à mesma cópia de relatório dos serviços prestados, bem cópia das certidões comprovando a regularidade para com o fisco federal, estadual, municipal, FGTS e trabalhista, nota fiscal esta que deverá ser encaminhada para a Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos, até o 3º (terceiro) dia útil do mês subsequente para aceite e providencias decorrentes de empenhamento e liquidação da despesa.

CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. As despesas decorrentes da futura contratação correrão por conta de dotação orçamentária, consignados no orçamento fiscal vigente para o exercício, assim informado pelo Secretário Municipal de Fazenda.

| |
|---|
| 070104.122.0021.2003.3339039000000.15000000 - 152 |
| 120108.122.0579.2220.3339039000000.15000000 - 800 |
| 120108.244.0579.2118.3339039000000.15000000 - 838 |
| 120114.122.0088.2124.3339039000000.15000000 - 858 |
| 120208.122.0032.2127.3339039000000.16600000 - 900 |
| 120208.245.0577.2133.3339039000000.16600000 -1010 |
| 130315.452.0325.2155.3339039000000.15000000 -1245 |
| 110110.122.0021.2090.3339039000000.15000002 - 577 |
| 110210.301.0580.2091.3339039000000.15000002 - 632 |
| 110210.301.0580.2091.3339039000000.16000000 - 633 |
| 110210.301.0580.2091.3339039000000.16210000 - 634 |
| 110210.302.0590.2110.3339039000000.15000002 - 685 |
| 110210.302.0590.2110.3339039000000.16000000 - 686 |
| 110210.302.0590.2110.3339039000000.16210000 - 687 |
| 110210.304.0589.2098.3339039000000.15000002 - 745 |
| 110210.304.0589.2098.3339039000000.16000000 - 746 |
| 110210.304.0589.2098.3339039000000.16210000 - 747 |
| 110210.305.0589.2099.3339039000000.15000002 - 773 |
| 110210.305.0589.2099.3339039000000.16000000 - 774 |

| |
|---|
| 110210.305.0589.2099.3339039000000.16210000 - 775 |
| 110210.303.0588.2114.3339039000000.15000002 - 716 |
| 110210.303.0588.2114.3339039000000.16000000 - 717 |
| 110210.303.0588.2114.3339039000000.16210000 - 718 |
| 090112.122.0021.2003.3339039000001.15000001 - 310 |
| 090112.361.0188.2058.3339039000000.15000001 - 381 |
| 090112.365.0185.2066.3339039000000.15000001 - 425 |
| 090112.365.0190.2067.3339039000000.15000001 - 456 |
| 150118.122.0021.2003.3339039000000.15000000 -1316 |
| 150120.605.0096.2165.3339039000000.15000000 -1365 |
| 150120.606.0111.2167.3339036000000.15000000 -1380 |
| 140104.122.0021.2221.3339039000000.15000000 -1257 |
| 140226.782.0532.2158.3339039000000.15000000 -1286 |
| 030104.122.0021.2011.3339039000000.15000000 - 61 |
| 020104.122.0020.2211.3339039000000.15000000 - 48 |
| 160113.122.0021.2218.3339039000000.15000000 -1454 |
| 170127.122.0021.2224.3339039000000.15000000 -1544 |
| 080104.123.0030.2217.3339039000000.15000000 - 288 |

CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento das despesas decorrentes dos serviços e fornecimento executados será efetuado pela Tesouraria do Município, até o 10º (décimo) dia do mês subsequente ao da prestação dos serviços e fornecimento. O pagamento só será realizado mediante apresentação da Nota Fiscal correspondente, com a aceitação e atesto do responsável pelo recebimento dos serviços e fornecimento a que se refere, juntamente com as comprovações de regularidade junto à Fazenda Federal, Fazenda Estadual, Fazenda Municipal, FGTS e Justiça do Trabalho.

6.2. Os pagamentos serão condicionados ao cumprimento das obrigações a serem fixadas no procedimento administrativo.



6.3. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação, por parte do prestador de serviço, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA

7.1. O Contrato Administrativo a ser celebrado através da presente dispensa, **terá validade de 01 (um) ano**, contado da sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos da Lei nº 14.133/2021, desde que comprovado o preço vantajoso e necessidade da contratante.

CLÁUSULA OITAVA – DAS UNIDADES INTERESSADAS

8.1. Secretarias Municipais de Montalvânia.

Montalvânia/MG, 10 de outubro de 2025.

Adriana Almeida Santos Silva
Secretária Municipal de Administração e RH

Miralva Dourado Pereira
Secretária Municipal de Educação

Leila Maura Souza Sampaio
Secretária Municipal de Assistência Social

Leandro Bispo de Souza
Secretário Municipal de Esporte e Lazer

Cleomar Pereira da Silva
Secretaria Municipal de Infraestrutura, Obras e Vias Urbanas.

Plínio Oliveira Laranjeira
Secretaria Municipal de Transportes

Marconi Edson Rodrigues Barbosa
Secretaria Municipal de Agricultura

Nelides Lopes Viana
Secretaria Municipal de Governo

Evelyn Dourado Oliveira
Secretaria Municipal de Saúde

Moabe Batista dos Santos
Secretaria Municipal de Cultura e Turismo



ANEXO III – Minuta do TERMO DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº...../2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 069/2025
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 011/2025.

PARTES:

PROEMINENTE CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MONTALVÂNIA, com sede na Avenida Confúcio, nº 1150 – Centro, CEP: 39.495-000 na cidade de Montalvânia/MG, inscrita no CNPJ/MF Nº 17.097.791/0001-12, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **Sr. Fredson Lopes França**, inscrito no CPF Nº, doravante denominada CONTRATANTE.

PROEMINENTE CONTRATADA:, com sede na Rua/Av., nº....., Bairro:....., CEP:....., na cidade de, inscrita no CNPJ/MF Nº, neste ato representado(a) pelo(a) **Sr(a)**, inscrito(a) no CPF, com E-mail institucional:@gmail.com, e telefone de contato: (...) doravante denominada **CONTRATADA**.

Resolvem firmar o presente **CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº xxx/2025**, através de dispensa eletrônica de licitação, com fundamentos no inciso II do artigo 75 da Lei 14.133/21, para “**prestação de serviços de gravação de anúncios publicitários institucionais, do tipo spot e/ou vinhetas, com duração de até 1 (um) minuto, em formato digital (mp3)**”, de modo contínuo por prazo determinado, objeto do **Processo Administrativo nº 069/2025 – Contratação Direta Eletrônica de Licitação nº 011/2025**, em observância ao teor da justificativa e mediante as seguintes cláusulas e condições:

DA JUSTIFICATIVA: A contratação se faz necessária para atender às demandas de comunicação institucional, permitindo maior alcance e transparência das informações de interesse público, utilizando-se de anúncios em áudio de forma clara e acessível à população.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

1.1. Do objeto:

1.1.1. O presente contrato tem como objeto a “**prestação de serviços de gravação de anúncios publicitários institucionais, do tipo spot e/ou vinhetas, com duração de até 1 (um) minuto, em formato digital (mp3), destinados à divulgação de campanhas, avisos, comunicados oficiais e ações institucionais do Município**”, de acordo com as necessidades das Secretarias Municipais de Montalvânia/MG.

1.2. Da Execução dos serviços:

1.2.1. A prestação dos serviços consistirá na gravação de anúncios publicitários institucionais do tipo spot e/ou vinhetas, **com duração máxima de até 1 (um) minuto**, em formato digital mp3, obedecendo às seguintes diretrizes:



1.3. Especificações do serviço:

- 1.3.1. Produção e gravação de spot e/ou vinhetas publicitárias, de até 1 minuto de duração cada;
- 1.3.2. Entrega em formato digital (mp3, 320 kbps) ou superior;
- 1.3.3. Inclusão de trilha sonora e efeitos adequados ao conteúdo;
- 1.3.4. Voz profissional, devidamente tratada em estúdio, com dicção clara e adequada à finalidade institucional;
- 1.3.5. Revisões inclusas, caso necessário, para correções de texto ou ajustes de entonação.

1.4. Forma de execução e entrega:

- 1.4.1. O texto do anúncio será fornecido pela Administração, podendo a contratada auxiliar na adaptação/redação publicitária;
- 1.4.2. O prazo máximo para entrega será de até 03 horas após a solicitação formal;
- 1.4.3. O material deverá ser disponibilizado por e-mail ou link para download seguro.
Critérios de aceitação
- 1.4.4. Clareza e qualidade técnica da gravação;
- 1.4.5. Cumprimento do tempo máximo estipulado (até 1 minuto);
- 1.4.6. Fidelidade ao conteúdo do texto fornecido;
- 1.4.7. Formato compatível (mp3 de alta qualidade).

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇOS E FORMA DE PAGAMENTO

2.1. Dos preços:

2.1.1. O Município de Montalvânia/MG pagará à Contratada o Valor Unitário de R\$ (.....), em conformidade com os valores unitários descritos no quadro abaixo, considerando a realização de 200 (duzentos) serviços.

LOTE ÚNICO

| ITEM | DESCRIÇÃO DO OBJETO | UNID. | QUANT. | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|----------------------------------|---|---------|--------|----------------|-------------|
| 1 | Prestação de serviços de gravação de anúncios publicitários institucionais, do tipo spot e/ou vinhetas, com duração de até 1 (um) minuto, em formato digital (mp3). | Serviço | 200 | R\$ | R\$ |
| VALOR TOTAL DO LOTE | | | | | R\$ |

2.2. O pagamento será realizado nas seguintes condições:

2.2.1. O pagamento será efetuado mediante apresentação de nota fiscal/fatura correspondente aos serviços prestados, devidamente acompanhada do relatório ou comprovação da execução, aprovada pela fiscalização do contrato.

2.2.2. O pagamento será realizado em até 10 (dez) dias úteis contados a partir da entrega da documentação fiscal e da comprovação da efetiva prestação dos serviços, mediante conferência e aprovação pela fiscalização do contrato.



2.2.3. Os valores correspondentes aos serviços serão calculados com base nos valores unitários definidos no quadro de preços, multiplicados pelo quantitativo efetivamente executado, observando-se o limite global previsto no contrato.

2.2.4. Eventuais acréscimos ou supressões de serviços deverão ser formalmente autorizados pela Contratante e registrados em termo aditivo, respeitando os limites legais.

2.2.5. Todos os pagamentos estarão condicionados à regularidade fiscal e trabalhista da Contratada, sendo de sua responsabilidade a apresentação de toda a documentação exigida pela legislação vigente.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

| | |
|--|--|
| 070104.122.0021.2003.3339039000000.15000000 - 152 | 110210.305.0589.2099.3339039000000.16210000 - 775 |
| 120108.122.0579.2220.3339039000000.15000000 - 800 | 110210.303.0588.2114.3339039000000.15000002 - 716 |
| 120108.244.0579.2118.3339039000000.15000000 - 838 | 110210.303.0588.2114.3339039000000.16000000 - 717 |
| 120114.122.0088.2124.3339039000000.15000000 - 858 | 110210.303.0588.2114.3339039000000.16210000 - 718 |
| 120208.122.0032.2127.3339039000000.16600000 - 900 | 090112.122.0021.2003.3339039000001.15000001 - 310 |
| 120208.245.0577.2133.3339039000000.16600000 - 1010 | 090112.361.0188.2058.3339039000000.15000001 - 381 |
| 130315.452.0325.2155.3339039000000.15000000 - 1245 | 090112.365.0185.2066.3339039000000.15000001 - 425 |
| 110110.122.0021.2090.3339039000000.15000002 - 577 | 090112.365.0190.2067.3339039000000.15000001 - 456 |
| 110210.301.0580.2091.3339039000000.15000002 - 632 | 150118.122.0021.2003.3339039000000.15000000 - 1316 |
| 110210.301.0580.2091.3339039000000.16000000 - 633 | 150120.605.0096.2165.3339039000000.15000000 - 1365 |
| 110210.301.0580.2091.3339039000000.16210000 - 634 | 150120.606.0111.2167.3339036000000.15000000 - 1380 |
| 110210.302.0590.2110.3339039000000.15000002 - 685 | 140104.122.0021.2221.3339039000000.15000000 - 1257 |
| 110210.302.0590.2110.3339039000000.16000000 - 686 | 140226.782.0532.2158.3339039000000.15000000 - 1286 |
| 110210.302.0590.2110.3339039000000.16210000 - 687 | 030104.122.0021.2011.3339039000000.15000000 - 61 |
| 110210.304.0589.2098.3339039000000.15000002 - 745 | 020104.122.0020.2211.3339039000000.15000000 - 48 |
| 110210.304.0589.2098.3339039000000.16000000 - 746 | 160113.122.0021.2218.3339039000000.15000000 - 1454 |
| 110210.304.0589.2098.3339039000000.16210000 - 747 | 170127.122.0021.2224.3339039000000.15000000 - 1544 |
| 110210.305.0589.2099.3339039000000.15000002 - 773 | 080104.123.0030.2217.3339039000000.15000000 - 288 |
| 110210.305.0589.2099.3339039000000.16000000 - 774 | |

CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA

4.1. O presente contrato terá **vigência de 01 (um) ano**, a contar da data da sua assinatura, podendo ser prorrogado, a critério do Município, respeitados os prazos previstos na Lei nº. 14.133/21.

4.2. A divulgação do contrato no PNCP será realizada em até 10 dias úteis da celebração, conforme previsto no art. 94, II da Lei 14.133/21, sendo que a publicação no diário oficial dos municípios deverá ocorrer na mesma data, nos termos do art. 54, §1º, Lei 14.133/21.

CLÁUSULA QUINTA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

5.1. Os valores pactuados poderão sofrer reajustamento pelo índice IPCA-E, ou por índice que venha a substituí-lo, conforme disposto nos artigos 25, §7º e 182 da Lei Federal 14.133/21.

5.2. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no fornecimento, até 25% (vinte e cinco por cento) de acordo com o que preceituam os artigos 124 e 125 da Lei Federal Nº 14.133/21.



5.3. As alterações contratuais deverão ser formalizadas através da celebração de Termo Aditivo.

5.4. Os pedidos de reequilíbrio, se houver, serão decididos no prazo de 30 dias, contados da solicitação.

CLÁUSULA SEXTA – DA NOVAÇÃO

6.1. Toda e qualquer tolerância por parte do Contratante na exigência do cumprimento do presente contrato, não constituirá novação, nem muito menos, a extinção da respectiva obrigação, podendo a mesma ser exigida a qualquer tempo.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

7.1. A Contratante obriga-se a:

7.1.1. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços recebidos provisoriamente com as especificações constantes da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

7.1.2. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado, sendo que a Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos atuará como gestora do contrato;

7.1.3. Efetuar os pagamentos devidos à contratada, respeitando os prazos estabelecidos no instrumento de Contrato;

7.1.4. Seguir as orientações dadas pela CONTRATADA, assumindo as consequências da não observância do seu cumprimento;

7.1.5. Disponibilizar as informações necessárias para a elaboração dos anúncios, incluindo os textos, roteiros ou conteúdos institucionais a serem utilizados, de forma clara e precisa, bem como indicar os prazos de entrega de cada solicitação, observando a complexidade do material a ser produzido;

7.1.6. Fornecer parecer e aprovação sobre o material entregue, autorizando ou solicitando ajustes necessários antes da utilização oficial;

7.1.7. Garantir as condições administrativas para a execução do contrato, assegurando à Contratada as informações e os meios necessários para o pleno cumprimento de suas obrigações.

CLÁUSULA OITAVA – DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

8.1. A Contratada obriga-se a:

8.1.1. Executar os serviços em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações da proposta;

8.1.2. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente contratação;

8.1.3. Comunicar à Administração, imediatamente os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.1.4. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.1.5. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, salvo a substituição de médico veterinário necessária, mediante prévia solicitação e justificção ao Município, que deve emitir autorização prévia;



8.1.6. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

8.1.7. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

8.1.8. Executar os serviços contratados com qualidade técnica e profissional, utilizando locutores, estúdios, equipamentos e softwares adequados para garantir a clareza e fidelidade das gravações;

8.1.9. Cumprir os prazos estabelecidos pela Contratante para a entrega dos materiais solicitados, observando a urgência e a necessidade de cada demanda;

8.1.10. Entregar os produtos finais no formato digital mp3 (ou outro previamente acordado), prontos para veiculação em rádios, mídias institucionais e outros meios de divulgação;

8.1.11. Realizar ajustes ou correções nos anúncios quando solicitados pela Contratante, sem ônus adicional, sempre que os materiais não atenderem às especificações ou apresentarem falhas técnicas;

8.1.12. Manter sigilo e confidencialidade sobre todas as informações institucionais fornecidas pela Contratante, não podendo utilizá-las para fins alheios ao objeto do contrato;

8.1.13. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução contratual, não implicando qualquer vínculo empregatício entre seus empregados/prepostos e a Administração Pública;

8.1.14. Garantir a originalidade dos conteúdos produzidos, isentando a Contratante de qualquer responsabilidade por direitos autorais ou de uso indevido de terceiros;

8.1.15. Prestar os serviços de forma contínua e diligente, mantendo comunicação clara e eficiente com a Contratante durante a vigência contratual.

8.1.16. Emitir a nota fiscal, após a efetiva prestação dos serviços, anexando à mesma cópia de relatório dos serviços prestados, bem como cópia das certidões comprovando a regularidade para com o fisco Federal, Estadual, Municipal, FGTS e Trabalhista, nota fiscal esta que deverá ser encaminhada para a Secretária Municipal de Administração e Recursos Humanos.

CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO

9.1. A rescisão contratual poderá ser, de acordo com os artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21:

- I. Decorrente de não cumprimento ou de cumprimento irregular das cláusulas contratuais, projetos e prazos;
- II. Decorrente de não atendimento de determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar o contrato;
- III. Decorrente da alteração social ou de modificação da finalidade ou da estrutura da contratada, que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;
- IV. Decorrente da decretação de insolvência do contratado;
- V. Decorrente de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;
- VI. Decorrente de razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;



VII. Decorrente do não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como de outras normas específicas para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou aprendiz;

VIII. Decorrente de atos de supressão, suspensão da execução do contrato, inclusive as repetidas que totalizem 90 dias úteis, conforme artigo 137, §2º da Lei 14.133/21;

IX. Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento de sua própria conduta previstos na alínea anterior;

X. Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação, ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

XI. Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou por compromisso arbitral, ou por decisão judicial;

9.2. Em caso de rescisão prevista nos incisos da Lei 14.133/2021, sem que haja culpa da Contratada, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados, quando os houver sofrido e dos investimentos já realizados, mediante prova.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO

10.1. A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

10.2. O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.

10.3. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de equipe inadequada e, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o artigo 120 da Lei Federal 14.133/2021.

10.4. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Comete infração administrativa, nos termos do artigo 155 da Lei nº 14.133, de 2021, a Contratada que, no decorrer da contratação:

I. Der causa à inexecução parcial do contrato;

II. Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III. Der causa à inexecução total do contrato;

IV. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da inexigibilidade sem motivo justificado;

V. Apresentar declaração ou documentação falsa durante a execução do contrato;

VI. Praticar ato fraudulento na execução do contrato;

VII. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

VIII. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos desta inexigibilidade;

IX. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei 12.846, de 1º de agosto de 2013.



11.2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções, previstas no artigo 156 da Lei 14.133/21:

I. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

II. Multa:

a) Moratória de até 0,33% (zero, vírgula trinta e três por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da contratação, até o limite de 60 (sessenta) dias, limitada a 30% do valor da contratação, de acordo com o art. 156, §3º, Lei 14.133/21;

b) Compensatória de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total ou parcial da obrigação assumida, podendo ser cumulada com a multa moratória, desde que o valor cumulado das penalidades não supere 30% do valor total do contrato.

III. Impedimento de licitar e contratar com o Município de Montalvânia, pelo prazo de até três anos, de acordo com o art. 156, §4º da Lei 14.133/21;

IV. Declaração de Inidoneidade de licitar e contratar com o Município de Montalvânia e descredenciamento no Cadastro de Fornecedores pelo prazo de três até seis anos, nas hipóteses descritas no artigo 156, §5º da Lei 14.133/21;

11.3. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

11.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei Federal 14.133/2021, notadamente os artigos 164 a 168, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

11.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

11.6. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa do Município e cobrados administrativa ou judicialmente.

11.7. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro Municipal de Registro de Fornecedores.

11.8. As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO RECEBIMENTO

12.1. Os serviços serão recebidos:

a) **Provisoriamente**, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, a partir da entrega do texto do anúncio fornecido e já gravado para a Administração, podendo a contratada auxiliar na adaptação/redação publicitária, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes da solicitação realizada pelo Município;

b) **Definitivamente**, por servidor designado responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, após a verificação da conformidade com as especificações constantes da solicitação do Município, e sua consequente aceitação, conforme o prazo máximo para entrega de até 03 horas após a solicitação formal dos serviços pela Administração.

12.2. A Administração rejeitará, no todo ou em parte, a execução dos serviços em desacordo com as especificações técnicas exigidas.



CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS MEDIDAS ACAUTELADORAS

13.1. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS

14.1. Os casos omissos, assim como as dúvidas, serão resolvidos com base no disposto no artigo 89 da Lei nº 14.133/21, cujas normas ficam incorporadas ao presente instrumento, ainda que delas não se faça aqui menção expressa.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

15.1. As partes elegem o foro da Comarca de Montalvânia/MG, para dirimir quaisquer questões decorrentes da execução do presente Contrato.

E por estarem justos e Contratados, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas que a tudo assistiram e também assinam.

Montalvânia/MG, ___ de _____ de 2025.

Fredson Lopes França
Prefeito Municipal
CONTRATANTE

Nome de quem assina pela empresa
EMPRESA
CONTRATADO

Testemunhas:

1. _____
Nome e CPF

2. _____
Nome e CPF



ANEXO IV – PROPOSTA DE PREÇOS “Inicial”

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 069/2025
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 011/2025**

OBJETO: Contratação de pessoa jurídica especializada para “prestação de serviços de gravação de anúncios publicitários institucionais, do tipo spot e/ou vinhetas, com duração de até 1 (um) minuto, em formato digital (mp3), destinados à divulgação de campanhas, avisos, comunicados oficiais e ações institucionais do Município”, de acordo com as necessidades das Secretarias Municipais de Montalvânia/MG.

À
Prefeitura Municipal de Montalvânia
MONTALVÂNIA/MG

Prezado Senhor,

A empresa/fornecedor(a) _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, com sede administrativa no endereço: _____, Bairro: _____, CEP: _____, Telefone: (____) _____ e E-mail institucional: _____ na cidade de _____/_____, através do seu representante o(a) **Sr(a)**. _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, infra assinado, e tendo examinado as condições descritas neste aviso de contratação e seus anexos, **DECLARA**, que está ciente inteiro teor dos ditames do **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 069/2025 – DISPENSA ELETRÔNICA Nº 011/2025** e não obstante vem respeitosamente apresentar nossa **PROPOSTA DE PREÇOS** para a prestação dos serviços referente aos itens/objeto referente ao lote da licitação, conforme descrito abaixo;

LOTE ÚNICO

| ITEM | DESCRIÇÃO DO OBJETO | UNID. | QUANT. | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|----------------------------------|---|---------|--------|----------------|-------------|
| 1 | Prestação de serviços de gravação de anúncios publicitários institucionais, do tipo spot e/ou vinhetas, com duração de até 1 (um) minuto, em formato digital (mp3). | Serviço | 200 | R\$ | R\$ |
| VALOR TOTAL DO LOTE | | | | | R\$ |

Valor Unitário R\$ (.....).

Valor Total R\$ (.....).



OBSERVAÇÕES: No preço proposto, que constituirá a única e completa remuneração, deverão ser computados o lucro e todos os custos, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações tributárias, trabalhistas e previdenciárias, fretes para a prestação dos serviços referente aos itens/objeto no município, bem como quaisquer outras obrigações inerentes ao objeto, não sendo admitidos pleitos de acréscimos a qualquer título.

VALIDADE: 60 (sessenta) dias, contados da data limite prevista para entrega das propostas.

DECLARO para os devidos fins que estou de acordo com o descrito acima.

Local/Data: _____, ____ de _____ de 2025.

Assinatura do Signatário/Representante Legal

Nome:

CPF nº:

OBSERVAÇÃO:

1. Em face da apresentação da “**Proposta de Preços Inicial**”, a mesma deverá ser elaborada formalmente em papel timbrado e com os dados da empresa proponente licitante com as informações lá contidas,
2. É obrigatório inserir o **VALOR UNITÁRIO** e **TOTAL** bem como especificar a respectiva **MARCA/MODELO** (no que couber), referente ao item/objeto da licitação. Caso o fornecedor venha a informar, o mesmo deverá mencionar apenas como “**marca própria**” ou “**produção própria**”. Não devendo caracterizar na respectiva informação, menção que caracterize o nome da empresa/fornecedor participante. Sob pena de desclassificação/inabilitação da proponente licitante.
3. É de inteira responsabilidade da proponente licitante, ANEXAR a “**Proposta de Preços Inicial**” JUNTAMENTE com a “**Documentação de Habilitação**” exigida no edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento, devendo ainda INSERIR e ENVIAR em campo específico na **Plataforma de Licitações “LICITAR DIGITAL”** – www.licitardigital.com.br. Sob pena de desclassificação/inabilitação da proponente licitante.



ANEXO V – Modelo – DECLARAÇÃO CONJUNTA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 069/2025
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 011/2025.

OBJETO: Contratação de pessoa jurídica especializada para “**prestação de serviços de gravação de anúncios publicitários institucionais, do tipo spot e/ou vinhetas, com duração de até 1 (um) minuto, em formato digital (mp3), destinados à divulgação de campanhas, avisos, comunicados oficiais e ações institucionais do Município**”, de acordo com as necessidades das Secretarias Municipais de Montalvânia/MG.

DECLARAÇÃO

A empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, com sede administrativa no endereço: _____, Bairro: _____, CEP: _____ – Telefone para contato: (____) _____ e E-mail: _____ na cidade de _____/_____, através do seu representante legal o(a) **Sr(a)** _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, em atendimento ao disposto no edital referente a DISPENSA ELETRÔNICA Nº 011/2025, **DECLARA** que:

“**Declara**” para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, em atendimento ao disposto no inciso XXX do art. 7º da Constituição Federal de 1988, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

() Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz

“**Declara**” que não está sob efeito de inidoneidade para contratar com a Administração Pública na esfera federal, estadual ou municipal, em observância ao disposto no art. 156, inciso IV da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de. Não obstante, declara ainda, que está ciente que a falsidade das informações fornecidas pode acarretar em sanções administrativas, notadamente o disposto no art. 177 da supracitada Lei Federal.

“**Declara**”, sob as penalidades da Lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e, conforme dispõe o art. 4º da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que está apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo parágrafo 4º, do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

“**Declara**”, sob as penas da Lei, que a Proposta de Preços compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas Leis trabalhistas, nas normas infra-legais, nas convenções coletivas de trabalho, conforme dispõe o art. 63, § 1º da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021. Não obstante, declara ainda, que está ciente que a falsidade das informações fornecidas pode acarretar em sanções administrativas, notadamente ao disposto no art. 177 da supracitada Lei Federal.

“**Declara**”, sob as penas da Lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme dispõe o caput, inciso I do art. 63 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021. Onde, não obstante, declara ainda, que



está ciente que a apresentação de documentação em desconformidade com o exigido no edital, pode acarretar em sanções administrativas, notadamente o disposto no art. 177 da supracitada Lei Federal.

“**Declara**”, sob as penas da Lei, a inexistência de contratação celebrada com Entes Públicos, no ano calendário, cuja somatória de valores extrapola a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento com empresa de pequeno porte, conforme dispõe o § 2º do art. 4º da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

“**Declara**”, para fins que, até a data abaixo indicada não celebrou contratos e nem firmou compromissos em atas de registro de preços cujos valores somados extrapolem “A receita bruta máxima admitida para as empresas de pequeno porte”. Declara ainda que, para a sua informação levou em conta o valor anual do contrato e sua expectativa de aquisição, em alinhamento ao disposto no artigo 4º, § 3º e §4º da Lei 14.133/21.

O signatário declara ciência das consequências legais destas declarações, notadamente na esfera administrativa e penal, inclusive pelo disposto nos artigos 337-K e 337-O do Código Penal Brasileiro.

Pôr ser a expressão da verdade firmo a presente declaração para um só efeito.

Local/Data: _____, ____ de _____ de 2025.

Assinatura do Signatário/Representante Legal

Nome:

CPF nº:

OBSERVAÇÃO:

1. (Caso a FALTA de marcação “SIM” ou “NÃO” na plataforma Licitar Digital). É de inteira responsabilidade da proponente licitante, ANEXAR a “Declaração Conjunta” JUNTAMENTE com a “Proposta de Preço Inicial” e a “Documentação de Habilitação” exigida no edital, devendo ainda INSERIR e ENVIAR em campo específico na Plataforma de Licitações online “Licitar Digital” no site www.licitardigital.com.br. Sob pena de desclassificação/inabilitação da proponente licitante.
2. Alterar o cabeçalho na respectiva declaração. (Substituindo a logo marca da prefeitura, pelo logo da empresa).



AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

A Prefeitura Municipal de Montalvânia, Estado de Minas Gerais, Torna Público o AVISO DE PUBLICAÇÃO referente ao **Processo Administrativo nº 069/2025 – Dispensa Eletrônica nº 011/2025**.

SINTESE DO OBJETO: Contratação de pessoa jurídica especializada para “**prestação de serviços de gravação de anúncios publicitários institucionais, do tipo spot e/ou vinhetas, com duração de até 1 (um) minuto, em formato digital (mp3), destinados à divulgação de campanhas, avisos, comunicados oficiais e ações institucionais do Município**”, de acordo com as necessidades das Secretarias Municipais de Montalvânia/MG.

DATA DA SESSÃO: Dia 21 de OUTUBRO de 2025.

LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: Plataforma de Licitação - Licitar Digital, link: www.licitardigital.com.br

PERÍODO DE ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS: De 13.10.2025 às 08H00 até 21.10.2025 às 07H59

HORÁRIO DA FASE DE LANCES: De (08H00 às 14H00).

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço

FORMATO DE LANCE: Valor Unitário (LOTE ÚNICO).

ESCLARECIMENTOS: Pedidos de esclarecimentos podem ser apresentados por qualquer pessoa, conforme dispõe o art. 164 da Lei nº 14.133/21. A resposta será apresentada em sítio eletrônico oficial (site da prefeitura e plataforma Licitar Digital) em até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia anterior à data da abertura do certame. **Exclusivamente e Diretamente através da plataforma de licitações – www.licitardigital.com.br<edital DE 011/2025>** – Telefone: (31) 3191-0707, horário: 08h00 às 17h00.

O edital desta **Dispensa Eletrônica nº 011/2025**, encontra-se publicado na íntegra no site oficial do Município, qual seja www.montalvania.mg.gov.br, e no endereço eletrônico www.licitardigital.com.br Plataforma de Licitações “LICITAR DIGITAL”, e em cumprimento as normas do portal da transparência, o Edital encontra-se disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas no link https://pncp.gov.br/app/editais?q=&status=recebendo_proposta&pagina=1

Publica-se para conhecimento público. Em conformidade com a Lei Municipal nº 842/2002.

Montalvânia/MG, 13 de outubro de 2025.

Sérgio Augusto Montalvão Pinto
Agente de Contratação
Portaria nº 02, de 03 de janeiro de 2025.